

河南省基础教育教学研究项目

评审管理平台

管 理 人 员 操 作 手 册

登录网址：<https://kt.hasmartedu.com/>

注：推荐使用谷歌chrome、QQ、搜狗、360等主流浏览器的最新版本，不支持微信内置浏览器。

技术支持：zxkfeel@qq.com

市、县级管理人员主要使用的功能有：登录平台、申报账号审核、课题审核、导出汇总表等，具体操作说明如下：

一、登录平台

（一）进入登录页面

输入市县级管理人员登录账号及密码， 点击【立即登入】进入系统主界面。如果管理员忘记密码且无法获取重置密码，请直接联系省课程中心教育科研管理部。



注：系统主界面有下载专区，主要供课题组人员下载填写使用，如老师咨询如何下载电子表格，可告知此功能。

如本地区（单位）科研管理分工有调整，在工作交接时，请务必把项目管理平台的账号密码进行交接，交接时，请在平台中及时修改管理人员信息，以免影响本地科研管理工作。

二、申报账号注册审核

（一）审核注册账号

课题主持人一般在申报立项前需要注册账号，市县管理人员需要对本地区申请注册的账号进行审核，审核通过后主持人方可登录系统进行填报。

管理员点击“申报账号”菜单，即可显示本地区待审核的注册申请。点击操作栏中的“查看”，可以查看注册信息详情；点击“通过”，该申请即可通过，账号立即生效；点击“不通过”，该申请则被拒绝。



点击“已审核”子菜单，即可显示已经审核过的记录。



三、审核项目

需要审核的申报阶段有：课题立项、开题、中期检查、课题结项等。下面以课题立项为例说明。

（一）选择项目阶段

选择当前需要审核的项目阶段。



（二）选择项目类别

选择所需要审核的项目类别，进入待审核课题列表页面。

（四）课题审核

按相关文件要求审核。审核要点：一是申报人员的相关资格，二是电子化申报平台填报的内容与纸质扫描件的信息是否一致，特别是**课题名称、主持人姓名、参与人员姓名和顺序**等重要信息。

主要成员信息

注意顺序

序号	姓名	性别	出生年月	身份证件号	专业职称	任教学科	工作单位
1	张XX	男	1987-03	410101198310022222	副高	中学语文	XXXXXXXXXXXXXX

附件

立项申报书: [立项申报书.pdf](#)  [查看](#)

《课题设计论证》活页: [《课题设计论证》活页.pdf](#)

所有内容核查完毕后，认定符合相关要求的，点击右上角的【审核通过】；认定不符合相关要求的，点击【驳回，请修改】同时填写驳回原因和修改建议。

首页 / 课题立项

课题名称: 测试课题

基本信息

基本信息

*课题名称:

*学科分类: *学段:

*所在单位: *最终成果形式:

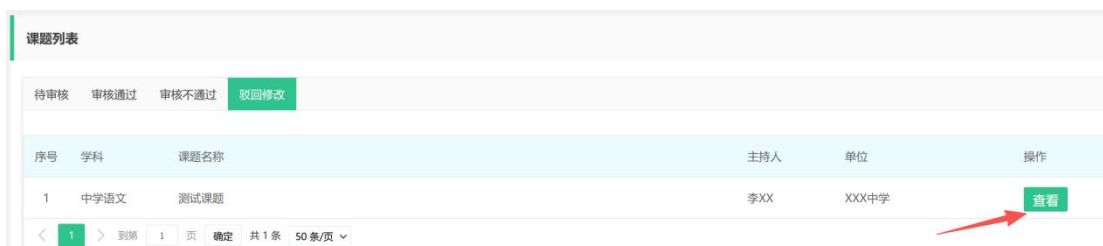
审核

审核

（五）查看审核结果

审核过程中，点击【审核通过】【审核不通过】【驳

回修改】选项卡查看相应状态的课题列表，在课题列表中点击【查看】，查看审核信息。



(六) 审核退回

在市、县级管理员审核通过后，申报人员如申请退回修改，可在审核通过列表界面，点击操作中的【驳回】。



四、导出汇总表

全部审核完成以后，先点击【生成材料编号】，再按图示导出审核通过的课题汇总表，完善报送单位、管理人员相关信息，打印并加盖所在单位公章，将纸质材料按要求（寄）送至省课程中心教育科研管理部。

